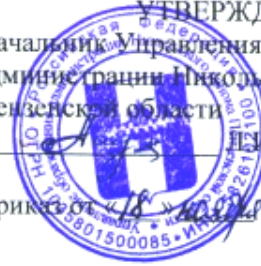


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Никольского района
Пензенской области



И. Саулина

Приказ от 18 июля 2013 г. № 121

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8»
(девятая редакция)

Местонахождение:
442680, Россия, Пензенская область
г. Никольск ул. Л.Толстого, 184
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» (далее по тексту – Детский сад) – образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Историческая справка. Эксплуатационной комиссией ясли-сад на 280 мест был принят 22 декабря 1979 года на основании приказа директора «Стеклозавода» города Никольска Горлова В.И. за номером 186 от 22 декабря 1979 года. Открытие ясли-сада №8 состоялось 5 февраля 1980 года.

На основании решения комиссии по передаче ясли-сада №8 и приказа директора Никольского стеклозавода А.И. Косача за № 6-К от 31.01.1995 года от 1 января 1995 года ясли-сад был переведен в ведомство Городской администрации Никольского района.

В 2003 году ясли-сад № 8 был переведен на баланс отдела народного образования Никольского района Пензенской области и получил статус Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (протокол № 50 заседания комиссии отдела образования Никольского района Пензенской области от 26 августа 2003).

Постановлением Главы администрации Никольского района от 19.03. 2007 года №113 Отдел образования Никольского района Пензенской области переименован в Управление образования Никольского района Пензенской области.

С целью приведения уставных документов образовательного учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), а также на основании шестой редакции Устава, утвержденной Приказом начальника Управления образования Никольского района Пензенской области №101 от 25 июля 2011 г. внесены изменения в наименование учреждения: с 05 августа 2011 года полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8».

Решением Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 14.03.2012 года № 10-1/3 «Об утверждении структуры администрации Никольского района Пензенской области» Управление образования Никольского района Пензенской области переименовано в Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

Новая редакция устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8».

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад №8».

1.3. Место нахождения Детского сада.

Юридический адрес: 442680 Россия, Пензенская обл., г. Никольск, ул. Льва Толстого, 184
Фактический адрес: ул. Льва Толстого, 184, г. Никольск, Пензенская обл, 442680

1.4. По своей организационно-правовой форме Детский сад является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. По своему статусу Детский сад является:

тип – дошкольная образовательная организация,

1.6. Детский сад имеет право открывать свои филиалы и отделения с предоставлением или полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

1.7. Детский сад имеет филиал.

Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» в с. Прудное Никольского района Пензенской области.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ «Детский сад №8» в с. Прудное..

1.8. Местонахождение филиала:

Фактический адрес: 442689, Россия, Пензенская обл., Никольский район, с.Прудное, ул. Зелёная 12.

1.9. Деятельность филиала, указанного в п. 1.7. регламентируется Уставом Детского сада и Положением о филиале.

1.10. Учредителем Детского сада является администрация Никольского района Пензенской области. От имени администрации учредителем выступает Управление образования администрации Никольского района Пензенской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения учредителя:

Юридический адрес: Пензенская область, Никольский район, г.Никольск, ул. Московская, д. № 2.

Фактический адрес: ул. Московская, д.2, г. Никольск, Пензенская область, 442680.

1.11. Муниципальные задания для Детского сада в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.12. Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в качестве юридического лица.

1.13. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Детский сад самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.16. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

1.17. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными актами в сфере образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целью деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план Детского сада, календарный учебный график;

- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями);

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале осуществляется в помещениях медицинской организации ГБУЗ «Никольская районная больница» с соответствующими условиями для работы медицинских работников на фельдшерско-акушерском пункте, расположенном по адресу: 442689, Пензенская область, Никольский район, с. Прудное, ул. Набережная, д.5.

2.7. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующую Детским садом.

2.8. Детский сад, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.9. Детский сад обеспечивает размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновление информации:

2.9.1 информацию:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;

о языке, на котором осуществляется образование (обучение);

о федеральном государственном образовательном стандарте;

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), контактные телефоны, адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.9.2. копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.9.3. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- организацию медицинского обслуживания и питания воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса, нарушение их прав и свобод.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется:

- основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Освоение основной образовательной программой дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации ребёнка.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком работы, разрабатываемым и утверждаемым Детским садом самостоятельно.

3.3. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.4. Воспитание и обучение детей в Детском саду ведется на русском языке.

3.5. Детский сад работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе (суббота и воскресенье выходные).

3.6. Детский сад по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня (12 - часовое пребывание детей), режим работы с 6.00 до 18.00. Филиал по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня (10,5 - часовое пребывание детей), режим работы с 6.30 до 17.00. Режим работы Детского сада и Филиала, длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования.

В необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания детей.

3.7. Порядок комплектования Детского сада.

3.7.1. Порядок комплектования определяется Детским садом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Детский сад самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.7.2. Основной структурной единицей Детского сада является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

3.7.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рож-

дении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7.4. При приеме детей в Детский сад дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Детского сада.

3.7.5. Зачисление в Детский сад оформляется приказом Заведующей на основании представленных документов.

3.7.6. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

3.7.7. Отчисление детей из Детского сада осуществляется по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (по согласованию с родителями (законными представителями);
- в связи с переходом воспитанника в общеобразовательное учреждение.

3.8. За содержание ребенка в Детском саду взимается родительская плата. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, устанавливается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, имеют право на получение компенсации части платы за содержание детей в образовательном учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад обязан обеспечить содержание находящегося у него имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания и приносящей доход деятельности.

4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерацией.

4.3. Имущество, приобретенное Детским садом за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Детского сада. По согласованию с учредителем, Детский сад самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет добровольных пожертвований.

4.4. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Детскому саду её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

4.5. Имущество Детского сада составляет основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отражена в его балансе.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации производится за счет средств бюджета Никольского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.7. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством, и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых средств Детского сада являются:

- средства муниципального бюджета;
- субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное учреждению в оперативное управление;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- доход от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доход от сдачи в аренду движимого имущества Детского сада (оборудования, инвентаря, транспортных средств и иного), закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, недвижимого имущества Детского сада (зданий, сооружений, помещений), закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по классификации операции сектора государственного управления (КОСГУ) при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

4.10. Детский сад имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- пользоваться услугами бухгалтерии учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном учредителем;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.11. Детский сад обязан:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Финансовое обеспечение на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Детскому саду территорий осуществляется учредителем из средств муниципального бюджета в пределах выполнения муниципального задания по нормативам затрат.

4.12. Детский сад имеет самостоятельный баланс, может открывать лицевые счета в органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в установленном законном порядке.

4.13. Результаты деятельности Детского сада устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

4.14. Родители (законные представители) вносят плату за содержание детей в Детском саду в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Привлечение дополнительных средств Детским садом не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.16. Детский сад в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать следующие виды платных услуг в соответствии с законодательством РФ:

- 1) проведение лекций и консультаций;

- 2) изготовление и реализация методических рекомендаций, пособий, наглядных и дидактических материалов, буклетов и другой издательской продукции;

- 3) проведение индивидуальных занятий (музыкальных, танцевальных, познавательно-речевых и т.п.) с воспитанниками (дополнительно к основной общеобразовательной программе по запросам родителей (законных представителей));

- 4) организация групп кратковременного пребывания детей различной направленности (по запросам родителей (законных представителей));

- 5) организация и проведение массовых досуговых мероприятий:

- развлекательно-игровых программ для детей и родителей;

- спектаклей, театрализованных представлений,

- и другие виды платных услуг.

4.17. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.18. Имущество ликвидируемого Детского сада после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детского сада, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей и педагогических работников по вопросам управления Детским садом в образовательной организации могут создаваться представительные органы: Совет детского сада и профессиональный союз работников Детского сада.

5.6. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Детского сада;
- утверждать устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к уставу;
- назначать и увольнять заведующего Детским садом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- устанавливать надбавки и доплаты заведующему Детским садом в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
- согласовывать надбавки и доплаты, установленные заведующему органом самоуправления Детского сада в пределах внебюджетных средств;
- участвовать в управлении Детским садом через органы самоуправления образовательного учреждения;
- создавать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих территорий;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять контроль над использованием Детским садом выделяемых ему средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Детского сада, возложенные на учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.7. Компетенция Общего собрания работников.

5.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и Детским садом.

5.7.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников детского сада.

5.7.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.7.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

5.7.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы Детского сада;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

–вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

5.7.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители учредителя.

5.7.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Детского сада. Педагогический Совет является постоянно действующим методическим органом Детского сада. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

5.8.1. Педагогический Совет Детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования в Детском саду;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- разрабатывает программу и концепцию развития Детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке Договора с родителями (законными представителями);
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.8.2. Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, утвержденное приказом заведующей, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

5.8.3. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 2-3 года.

Председатель педагогического Совета Детского сада:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5.9. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет заведующая, назначенная учредителем.

5.9.1. Компетенция заведующей Детского сада.

Заведующая Детским садом:

- несет ответственность перед учредителем за деятельность Детского сада;

- издает приказы по учреждению, обязательные к исполнению всеми работниками Детского сада;
- представляет Детский сад во всех учреждениях, организациях, действует от имени Детского сада без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором с учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров; поощряет работников Детского сада, налагает взыскания; увольняет с работы.
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда, заключает от имени Детского сада договора;
- утверждает должностные инструкции работников;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- утверждает расписание занятий и график сменности работников;
- создает условия для реализации образовательной программы и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за деятельностью филиала и его результативностью;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Детского сада, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.9.2. Заведующий несет ответственность за:

- за жизнь, здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса, за работу Детского сада;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- за выполнение правил пожарной безопасности и охраны труда в Детском саду.

5.10. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:
 - изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Детского сада;
 - изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Детского сада.
- 6.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.