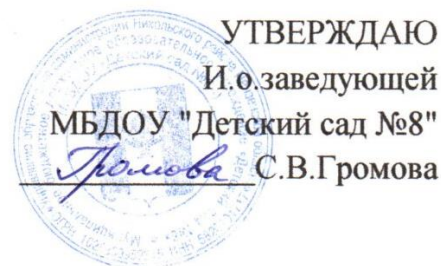


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.



Положение

о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» (далее – Детский сад) в целях обеспечения оптимальных условий присмотра и ухода за детьми в Детском саду.

2. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» за один день пребывания в детском саду устанавливается учредителем – Управлением образования администрации Никольского района Пензенской области в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется исходя из дней пребывания в Детском саду, согласно табелю учета посещаемости, графику работы Детского сада.

2.3. Плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду вносится ежемесячно в порядке, установленном договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад, не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- период болезни ребенка, временное ограничение посещения ребенком образовательной организации (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- медицинское обследование ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);

- отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) (на основании заявления родителей (законных представителей) сроком до 30 дней;

2.5. В течение одного дня родители (законные представители) обязаны известить администрацию Детского сада или воспитателя группы об отсутствии ребенка (по уважительным причинам).

2.6. Плата за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях:

- карантина в детском саду или группе (на основании приказа Управления образования администрации Никольского района Пензенской области или приказа Учреждения);
- закрытия детского сада на аварийные и (или) ремонтные работы (на основании приказа Управления образования администрации Никольского района Пензенской области).

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в детском саду родительская плата не взимается.

3. Порядок расходования средств от поступления платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Не менее 90% от суммы средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.2. На хозяйственно- бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня направляются не более 10% от суммы средств, полученных от родителей за присмотр и уход.

3.2.1. Рекомендуемый перечень расходов.

3.2.1.1. Расходы по организации режима дня.

Детская мебель:

- столы обеденные;
- стулья детские;
- кровати (раскладушки);
- шкафы раздевальные;
- столы для занятий;
- шкафы для полотенец;
- горшечницы;
- банкетки;
- стеллажи, этажерки;
- буфеты - мойки;
- шкафы хозяйственные;
- кашпо;
- карнизы;

декоративный экран для радиатора.

Мягкий инвентарь:

- постельные принадлежности (матрац, одеял, подушка, пододеяльник, наволочка, простынь, наматрасник, покрывало, клеенки медицинские);
- шторы, тюль;
- жалюзи;
- ковры, ковровые дорожки, паласы;
- полотенца;
- скатерти, салфетки.

Мероприятия по соблюдению режима дня:

- камеральная обработка постельного белья.

3.2.1.2. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены.

Санитарно - гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений:

- раковины;
- унитазы (компакт);
- ногомойки;
- смесители;
- горшки детские;
- педальные ведра;
- инвентарь (тазы, ведра, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы).

Мероприятия по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:

- лабораторные исследования (почва, вода, готовые блюда);
- дератизация;
- дезинсекция.

3.2.1.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- чистящие и моющие средства;
- перчатки (резиновые, хлопчато- бумажные);
- туалетная бумага, салфетки, в том числе флажные;
- мешки для мусора;
- щетки;
- мочалки.

Технологическое и холодильное оборудование пищеблока, прачечной и групповых помещений:

- плиты (электрические, газовые), конфорки к ним;
- электроприводы;
- электросковороды;
- жарочные шкафы,
- электрокипятильники;
- электрические пищеварочные котлы;
- водонагреватели;
- столы разделочные;
- ванны;
- стеллажи технологические;
- подтоварники;
- инвентарь (половники, веселки, лопатки, щипцы, сотейники, сита, доски разделочные, противни, дуршлаги, терки, овощерезки и др.);
- холодильные шкафы;
- холодильники;
- весы (напольные, настольные);
- машины стиральные;
- центрифуги;
- утюги;
- доски гладильные;
- валики гладильные;
- машинки швейные;
- пылесосы;
- люстры, светильники, лампы, электророзетки, выключатели, удлинители;
- масляные обогреватели;
- стремянки;
- текущий ремонт и обслуживание оборудования.

Посуда для организации питания детей:

- тарелки (глубокие, мелкие);
- кружки;
- ложки, вилки, ножи (детские, кухонные);

- кастрюли разных размеров;
- чайники;
- подносы;
- салфетницы;
- хлебницы;
- кассетницы для столовых приборов;
- сушилки для посуды;
- половники;
- кулеры для питьевой воды;
- тазы, ведра для пищевых продуктов».

3.3. Не допускается расходование средств от поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду, на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества Детского сада.

4. Заключительная часть

4.1. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Детского сада.

4.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.