

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующей

МБДОУ "Детский сад №8"

Громова С.В.Громова

**Положение
о внутренней системе оценки качества
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №8»**

г.Никольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» (далее – детский сад), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» с изменениями на 14 декабря 2017 года;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями на 15 февраля 2017 года;
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Региональный документ;
- Устава Учреждения;
- и другие нормативно правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования детского сада (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в детском саду, качестве образования, предоставляемого детским садом, и о его тенденциях развития.

В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно детским садом с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников детского сада.

1.5. Детский сад обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя детского сада.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в детском саду

2.1. Целями ВСОКО детского сада являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в детском саду, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО детского сада являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий детского сада к условиям реализации образовательной программы детского сада;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности детского сада;
- повышение квалификации педагогов детского сада в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя детского сада аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития детского сада.

2.3. В основу ВСОКО детского сада положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в детском саду

3.1. Организационная структура детского сада, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию детского сада, педагогический совет, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация детского сада:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО детского сада и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя детского сада и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО детского сада, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в детском саду контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в детском саду, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы детского сада за учебный год, самообследование деятельности детского сада);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет детского сада:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников детского сада;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в детском саду;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности детского сада.

3.4. Рабочая группа ДОО (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, например, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, воспитатели):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.

4. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

4.1. Реализация ВСОКО в детском саду осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

4.2. В детском саду осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

4.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы детского сада, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

4.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности детского сада по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп детского сада.

4.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель детского сада за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников детского сада в течение 7 дней с момента его завершения;

- работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель детского сада;

- руководитель детского сада по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

4.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях.

4.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов детского сада, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами детского сада;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.6. В Учреждении проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

- самообследование;

- экспертные оценивания;

- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

4.7. Направления мониторинговых исследований:

4.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

4.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

4.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- 1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) достижения обучающихся,
- 3) здоровье обучающихся (динамика),
- 4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета детского сада.

5.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в детском саду, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи детского сада для реализации ООП ДО в новом учебном году.

5.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования детского сада, для разработки и корректировки программы развития детского сада, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ детского сада, годового плана детского сада.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты ВСОКО (информационно–аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.