

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления образования администрации Никольского района
Пензенской области

(наименование органа осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета Никольского
района Пензенской области)

Начальник
(должность)

подпись

Л.И. Саулина
(расшифровка подписи)

«01» декабря 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
от «01» декабря 2016 г.

МБДОУ «Детский сад № 8» г. Никольска Пензенской области

Наименование муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Деятельность дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей - ФГОС ДО

Виды деятельности муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области

(указывается вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Коды
0506001
01.12.16
80.10.1

11.784.0

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	№1 Наименование показателя	№1 Наименование показателя	4	5	6	7	8	9
000000000 0563014991 1784000301 0003010011 00101	образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников (познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое)	очная	Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности МБДОУ родителями (законными представителями))	Б/А* 100%		100,0	100,0	100,0
			Соблюдение законодательства РФ в сфере дошкольного образования (отсутствие замечаний надзорных органов, предписаний прокуратуры, жалоб)	Абсолют		0	0	0
			Результативность участия воспитанников в мероприятиях различного уровня	В/Г * 100%		23,4	25,9	26,4
			Доля воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дополнительные образовательные услуги в МБДОУ	Д/Е * 100%		30,0	33,6	34,1

			Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов	З/Ж *100%		36,8	42,1	47,3
			Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	И/Ж*100%		-	5,2	10,5

***Пояснения к расчетным показателям**

- А - общее число опрошенных
 Б - число удовлетворенных качеством и доступностью услуги
 В - численность воспитанников – участников мероприятий различного уровня
 Г - общая численность воспитанников
 Д – количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, посещающие кружки, секции в МБДОУ
 Е – общее количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет
 Ж – общее количество педагогов
 З – количество педагогов с высшим образованием
 И - количество педагогов с высшей категорией

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %):

Расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет К2 производится по следующей формуле:

$$K2 = \sum K2i / N,$$

$$I = 1$$

где:

K2i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет K2i производится по следующей формуле:

$$K2i = K2fi / K2pli * 100\%,$$

где:

K2fi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;

K2pli - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K2	Интерпретация оценки
K2 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K2 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K2 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K2 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы(цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2017год (очередной финансовый год)	2018год (1-й планового периода)	2019 год (2-й планового периода)	2017год (очередной финансовый год)	2018год (1-й планового периода)	2019 год (2-й планового периода)	
											наименование
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14

00000000000563014991178 4000301000301001100101	Образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников (познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое)	очная	Число воспитанников	человек		175	158	155						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной службы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)

Расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

$$K1 = K1ф / K1пл * 100\%$$

где:

K1ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

K1пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Количество потребителей муниципальных услуг» («Количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение К1	Интерпретация оценки
K1 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K1 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K1 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K1 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Основными задачами дошкольной образовательной организации являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы);

зачисление ребенка в ДОО осуществляется на основании приказа руководителя организации;

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжительность обучения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Детский сад по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания детей). Режим работы ДОО, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

– пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

режим работы с 6.00 до 18.00.

В соответствии с уставными целями и задачами ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

ДОО обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

ДОО создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей, обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание.

Медицинское обслуживание детей в дошкольной образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольная образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских

работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДОО оказываются бесплатно.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- 8) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)
- 9) Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390)
- 10) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»
- 11) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- 12) Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
- 13) Приказ Минфина России от 24.09.2015 г. № 140н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010 г. № 81н»
- 14) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 15) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- 16) Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
- 17) Закон Пензенской области от 25.12.2015 г. № 2863-ЗПО «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2016 год» (с изменениями и дополнениями)
- 18) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Развитие образования в Никольском районе на 2014-2020 годы»
- 19) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 23.10.2015 г. № 785 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Никольского района Пензенской области в сфере образования в качестве основных видов деятельности»
- 20) Ежегодные постановления Главы администрации Никольского района Пензенской области об утверждении сети муниципальных образовательных организаций, контингента обучающихся в них на учебный год.
- 21) Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 28.08.2014 г. № 347 -49/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями)..
- 22) Устав МБДОУ «Детский сад №8»
- 23) Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (на сайте образовательной организации)	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений, перечень услуг дошкольного образования, информация проведенных мероприятиях и т.д.	по мере изменения данных, но не реже 2 раз в месяц
Размещение на информационных стендах в организации	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежеквартально, а также по мере изменения данных
Родительские собрания	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, методические рекомендации, анонсы по проводимым мероприятиям	ежеквартально, а также по мере изменения данных

РАЗДЕЛ 2

11.785.0

1. Наименование муниципальной услуги **Присмотр и уход**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица за исключением льготных категорий**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	№1 Наименование показателя	№1 Наименование показателя	Наименование показателя	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	6	7	8	9	10	11
0000000000 0563014991 1785001100 4000090081 00101	Комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня	очная	Посещаемость воспитанников (не менее)	Б/А /В*100%		73,0	85,0	85,0
			Соблюдение требований, определяемых санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	100% - Г% Г = Г2/Г1*100%		100,0	100,0	100,0
			Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемой услуги	Е/Д*100%		100,0	100,0	100,0

***Пояснения к расчетным показателям**

- А - число дней работы МБДОУ за отчетный период
- Б - число дней, проведенных детьми в группах за отчетный период
- В - среднесписочная численность детей за отчетный период
- Г - количество предписаний, не выполненных по вине МБДОУ
- Г1 - всего предписаний
- Г2 - количество не выполненных предписаний
- Д - общее число опрошенных
- Е - число удовлетворенных качеством и доступностью услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %):

Расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет К2 производится по следующей формуле:

$$K2 = \sum_{i=1}^N K2i / N,$$

- где:
- K2i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;
 - N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет K2i производится по следующей формуле:

$$K2i = K2fi / K2pli * 100\%,$$

- где:
- K2fi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;
 - K2pli - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K2	Интерпретация оценки
K2 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K2 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K2 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K2 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы(цена, тариф)
-----------------------------	---	--	--	---	---

записи		услуги	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год плано- вого периода)	2019 год (2- й год плано- вого перио- да)	2017год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2- й год плано- вого перио- да)
				наименование	код						
1	2		6	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000005630 149911785001100 400009008100101 1	Комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня	очная	Число воспитанников	человек		173	156	153	82,00	82,00	82,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной слуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)
Расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

$$K1 = K1ф / K1пл * 100\%$$

где:

K1ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

K1пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Количество потребителей муниципальных услуг» («Количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение К1	Интерпретация оценки
K1 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K1 <=100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K1 <95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K1 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительства Пензенской области	06.05.2016 г.	241-пП	«О внесении изменений в максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области», утвержденный Постановлением Правительства Пензенской области от 23.10.2015 г. № 593-пП
Приказ	Управления образования администрация Никольского района Пензенской области	16.05.2016 г.	61	«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Никольского района Пензенской области, осуществляющих образовательную деятельность»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

В процессе ухода и присмотра за детьми сотрудники ДОУ осуществляют:

- соблюдение режима дня;
- сбалансированное 3-х разовое питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Детском саду по действующим нормам.

Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующую Детским садом.

- гигиенический уход за детьми;
- привитие культурно-гигиенических навыков;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

Для обеспечения функций ухода и присмотра за детьми в МБДОУ имеется:

1. **собственный пищеблок** оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.
2. **буфетная зона** в каждой групповой ячейке оборудована в помещении групповой комнаты и оснащена набором столовой посуды, столом для раздачи, сушилками для посуды. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Для мытья столовой посуды буфетная оборудована двухгнезными моечными ваннами с подводкой к ним холодной и горячей воды.
3. **прачка** оборудована автоматической стиральной машиной, вытяжным устройством.
4. **гладильная** оборудована утюгом, столом для глажки, шкафом и стеллажом для хранения белья.
5. **туалетные комнаты** в каждой групповой ячейке. Туалетные помещения разделены на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещены детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарных узлов размещены унитазы. Унитазы оборудованы детскими сидениями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами. В туалетных помещениях (рядом с умывальниками) установлены вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и для ног) по списочному составу детей и шкаф для уборочного инвентаря. Дети обеспечены индивидуальными полотенцами, предметами личной гигиены.
6. **дневной сон** организован в МБДОУ в групповых комнатах на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных) 1-3 уровневых кроватях, соответствующими росту детей. Расстановка кроватей обеспечивает свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами. Дети обеспечены постельными принадлежностями. Постельное белье промаркировано индивидуально для каждого ребенка.

Санитарно-гигиенические мероприятия.

Все помещения дошкольной организации ежедневно проветриваются. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4 С.

Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и т.п.). Влажная уборка в групповых помещениях проводится после каждого приема пищи.

Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.

Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 24) Конституция Российской Федерации.
- 25) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 26) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 27) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 28) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 29) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 30) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 31) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»
- 32) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- 33) Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
- 34) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 35) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- 36) Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
- 37) Постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 г. № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы».
- 38) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Развитие образования в Никольском районе на 2014-2020 годы»
- 39) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 23.10.2015 г. № 785 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Никольского района Пензенской области в сфере образования в качестве основных видов деятельности»
- 40) Постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2016 г. № 241-пП «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области»
- 41) Приказ Управления образования администрации Никольского района Пензенской области от 28.08.2013 г. № 84 «Об установлении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Никольского района Пензенской области, осуществляющих образовательную деятельность».
- 42) Приказ Управления образования администрации Никольского района Пензенской области от 16.05.2016 г. № 61 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Никольского района Пензенской области, осуществляющих образовательную деятельность».
- 43) Приказ Управления образования администрации Никольского района Пензенской области от 31.12.2013 г. № 135 «Об утверждении Методики расчета нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Никольского района Пензенской области».
- 44) Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 28.08.2014 г. № 347 -49/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями)..
- 45) Устав МБДОУ «Детский сад № 8» г. Никольска Пензенской области.
- 46) Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (на сайте образовательной организации)	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядке	по мере изменения данных, но не реже 2 раз в месяц

	подачи жалоб и предложений, перечень услуг дошкольного образования, информация проведенных мероприятиях и т.д.	
Размещение на информационных стендах в организации	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежеквартально, а также по мере изменения данных
Родительские собрания	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, методические рекомендации, анонсы по проводимым мероприятиям	ежеквартально, а также по мере изменения данных

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения муниципального задания
1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (выполнения работ)	1. Постановление Правительства Пензенской области от 15 декабря 2010г. №822-пП «Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Пензенской области», п. 5.
2. Ликвидация или реорганизация организации	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34. 2. Постановление Правительства Пензенской области №707-пП 08.11.2010 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области» 3. Устав МБДОУ «Детский сад № 8» г. Никольска Пензенской области.
3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги	1. Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", п. 35-46 2. Акты проверок
4. Лишение организации лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации	1.Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 13.
5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постановления, приказы, акты со стороны Учредителя, изменения в федеральном, региональном законодательстве и др.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№/№	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Отчет по выполнению муниципального задания	Ежегодно, ежеквартально	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
2	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей и т.п.) Приказ Управления образования администрации Никольского района от 31.08.2016 № 118 «Об утверждении плана работы Управления образования Никольского района на 2016-2017 учебный год».	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
3	Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также по форме утвержденной постановлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 31.08.2012 № 821 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области» представляется в Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;
- 1 раз в год до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

в срок:

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;
- годовой до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги (работы);

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов;
- предоставление промежуточных отчетов (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ²⁾

В целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания Управление образования администрации Никольского района Пензенской области проводит оценку выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Полученные результаты отражаются в отчете итоговой оценки выполнения муниципального задания на оказание услуг по форме согласно приложения 3 к Постановлению Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 31.08.2012 № 821 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области».

Контроль за выполнением муниципального задания также дополнительно может осуществляться посредством:

- проведения опросов потребностей, организации посещения мест выполнения муниципального задания, анализа отчетов и др.;
- использования различных источников и способов сбора информации о выполнении муниципального задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

¹⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Никольского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

«ОЗНАКОМЛЕН»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 8» г. Никольска Пензенской области. _____

(О.М. Егина)